

**CONTROL DE ACCESO A PLATAFORMAS SFYTG**

**INTRODUCCIÓN A LA PLATAFORMA**



**2022-2023**

**V.1.0**

**Objetivo**

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Dirección de Planeación Hacendaria puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos

**Alcance**

El alcance de la presente Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades el cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Coordinación de Planeación Hacendaría realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso

**Usuario**

Usuarios con perfil ANALISTA del área de Coordinación de Planeación Hacendaría de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado

**ASPECTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA**

-Inicio de Sesión

-Pantalla de Bienvenida

-Buzón de Notificaciones

-Calendario de Eventos

-Menú Principal

-Menú Catálogos

-Menú Coeficientes

-Reportes

- Gráficas

**Acceso a Plataforma login**

Para llevar a cabo la gestión de los recursos en el área de Coordinación de Planeación Hacendaria, se debe tomar en consideración los siguientes pasos:

**Inicio**

Acceder mediante el uso de un navegador (Chrome, Internet Explorer, etc…) y acceder con la URL:

[http://10.200.4.106](http://10.200.4.106/)

\*Para poder acceder a la plataforma web es necesario estar dado de alta en la base de datos del control de acceso. El procedimiento de alta de usuario se especificará en una versión actualizada de este manual

**Inicio de Sesión**

Acceder a la plataforma con el usuario y contraseña recibido vía email.

**1) Usuario**

Área de Ingreso de usuario

**2) Contraseña**

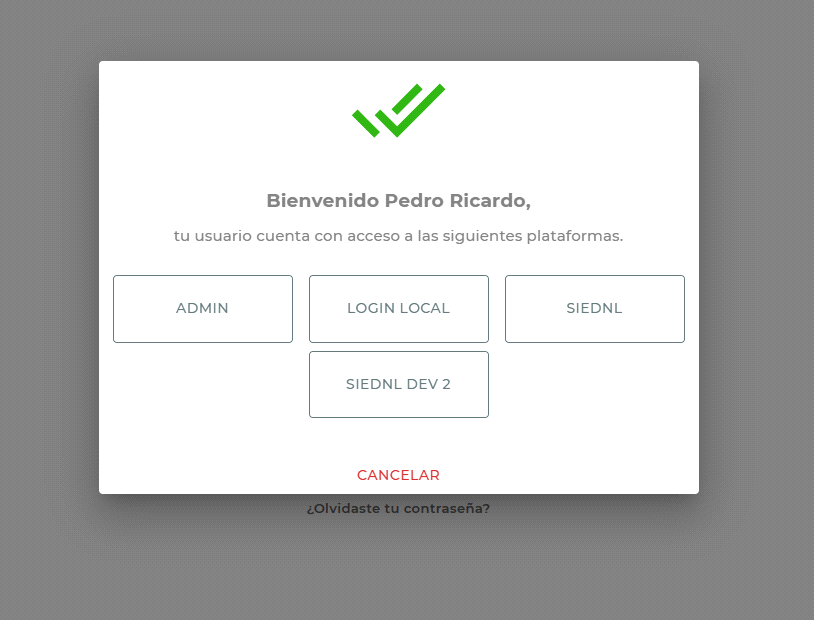
Área de Ingreso de contraseña

**3) Ingresar**

Botón de acceso a la plataforma

**Elegir la Plataforma**

Algunos usuarios tienen acceso a múltiples plataformas, después de iniciar sesión saldrá un recuadro con las aplicaciones a las que tiene acceso el usuario



1.-Seleccionamos la aplicación de ADMIN

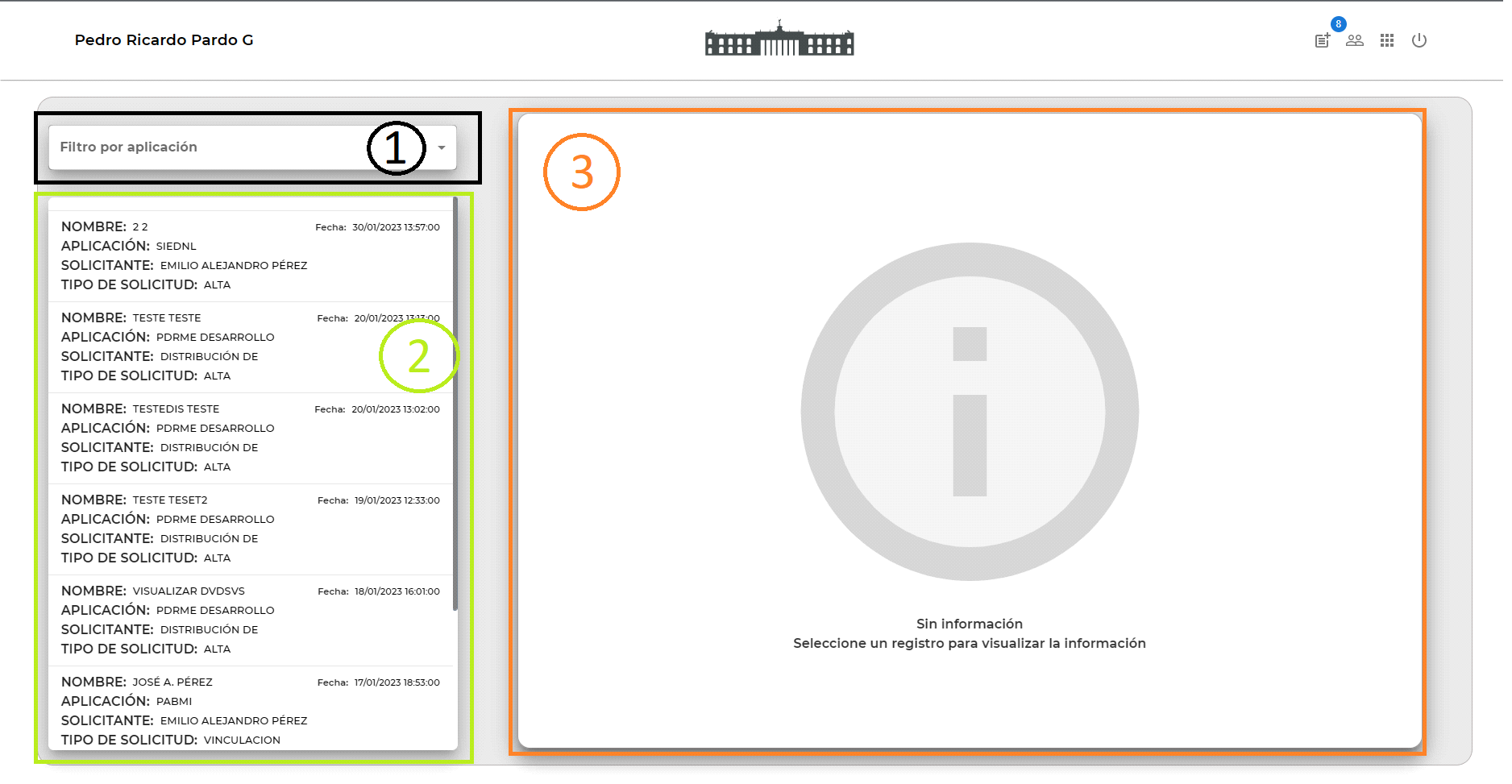
2.-Estaremos dentro del sistema en la pestaña de usuarios

**Componentes de la Pantalla**



|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
|  | **Botón de Solicitudes** (Con el accederemos a la vista de gestión solicitudes) |
|  | **Botón de Usuarios** (Con el accederemos a la vista de usuarios) |
|  | **Botón de Aplicaciones** (Con el accederemos a la vista de Aplicaciones) |
|  | **Botón de Cerrar Sesión** (Con el cerraremos nuestra sesión actual) |
|  | **Logo** |
|  | Nuestra nombre de **usuario en sesión** |

**Componentes de Vista Gestión de Solicitudes**

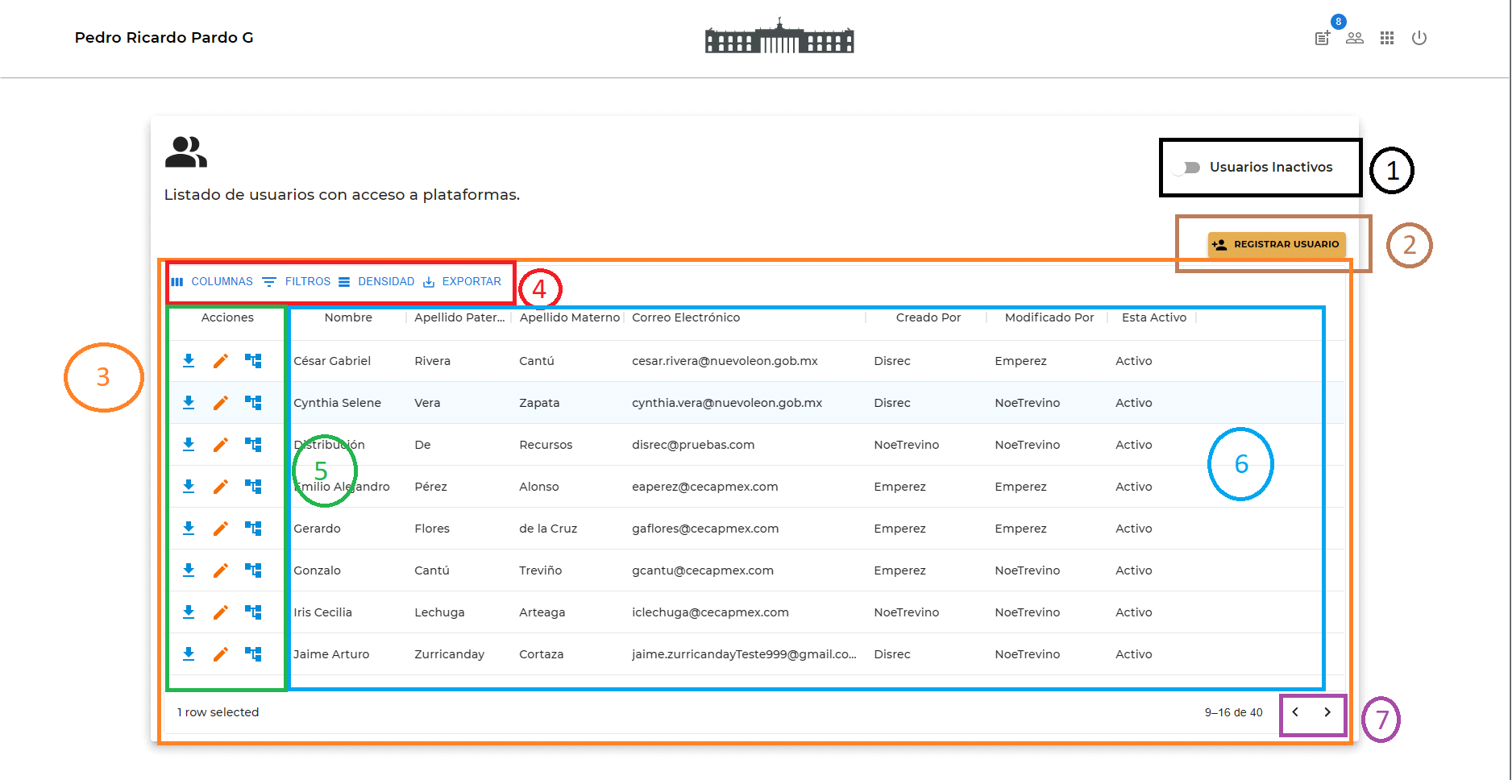


1. Filtros por aplicación
2. Lista de solicitudes pendientes
3. Detalle de la solicitud seleccionar

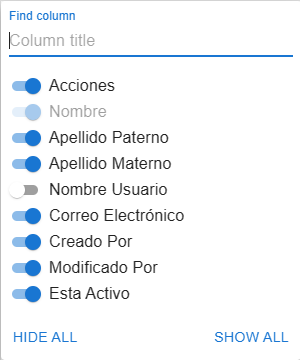
**Componentes de la Barra de Acciones**

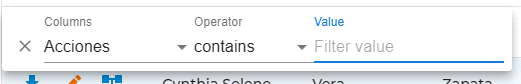
|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
|  | **Botón ver comentarios**  Muestra comentarios enviados a usuarios. |
|  | **Asignar permiso de firma** electrónica (solo se muestra cuando la solicitud es tipo alta o modificación) |
|  | **Asignar permisos de administrador** de plataforma (solo se muestra cuando la solicitud es tipo alta o modificación) |
|  | **Botón para solicitar modificación** (solo se muestra cuando la solicitud es tipo alta o modificación) |
|  | **Botón para aceptar** la solicitud actual |
|  | **Botón para rechazar** la solicitud actual |
|  | **Botón** para mostrar la solicitud **anterior y siguiente** |

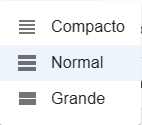
**Componentes de vista gestión de usuarios**

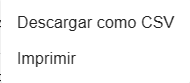


|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
|  | 1. Switch para mostrar/ocultar usuarios inactivos |
|  | 1. Botón para agregar nuevos usuarios |
|  | Acciones de modificación de la tabla: |
|  | Acción Descargar Solicitud |
|  | **Acción Editar** |
|  | **Acción editar Acceso a Plataforma** |
|  | **Oculta y visualiza columnas** |
|  | Permite filtrar los elementos de la tabla seleccionando que columna se desea filtrar y el valor |
|  | cambia el tamaño del espacio entre registros |
|  |  |

1. Switch para mostrar/ocultar usuarios inactivos
2. Tabla de contenido de los usuarios
3. Acciones de modificacion de la tabla:  
     
   COLUMNAS: puedes elegir que columnas quieres ver o ocultar  
   

FILTROS: permite filtrar los elementos de la tabla seleccioando por que columna se desea filtrar y el valor.  


DENSIDAD: cambia el tamaño del espacio entre registros  


EXPORTAR:   


5. Acciones sobre el registro:

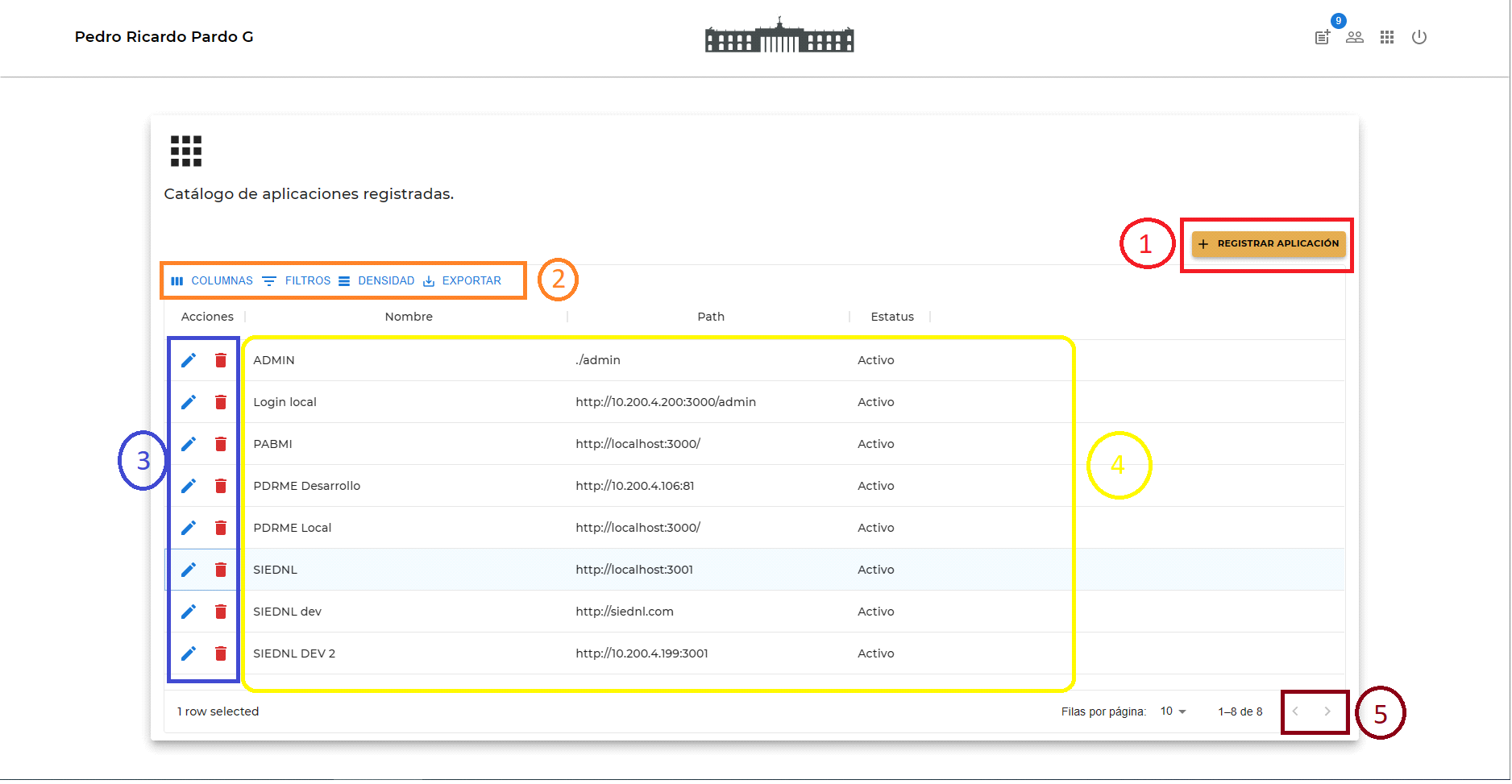
* Descarga: Descarga la última solicitud aprobada del registro seleccionado.
* Editar: Permite modificar el registro actual.
* Vinculación de plataformas: Permite dar modificar el acceso al usuario a diversas plataformas

6. Lista de datos de todos los usuarios

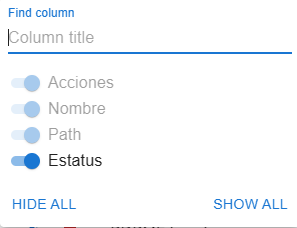
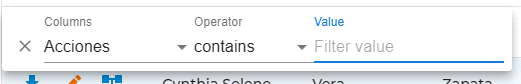
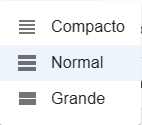
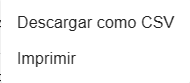
7. Botones para visualizar la hoja anterior/siguiente de los usuarios

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
| **Acciones** | **-**Participaciones y Aportaciones |
| **Nombre** | -Bancos  -Divisas  -Avisos  -Municipios  -Eventos |
| **Apellido Paterno** | - |
| **Apellido Materno** | -Resumen de Transferencias |
| **Nombre de Usuario** | -Contacto Municipios |
| **Correo Electrónico** |  |
| **Creado por** |  |
| **Modificado por** |  |
| **Esta activo** |  |

**Componentes de vista gestión de aplicaciones**



1. Botón para agregar nuevos usuarios
2. Acciones de modificacion de la tabla

* COLUMNAS: puedes elegir que columnas quieres ver o ocultar  
  
* FILTROS: permite filtrar los elementos de la tabla seleccioanndo por que columna se desea filtrar y el valor
* DENSIDAD: cambia el tamaño del espacio entre registros  
  
* EXPORTAR:   
  

3. Acciones sobre el registro:

* Editar: Permite modificar el registro actual
* Eliminar: Elimina el registro actual.

4. Tabla de contenido de los usuarios

5. Botones para visualizar la hoja anterior/siguiente de los usuarios

**Listado de opciones disponibles del menú para perfil ANALISTA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
| **Catálogos** | **-**Municipio Proyección,  -Municipio Población  -Solicitud de cambios (sin datos)  -Tipos de Cálculo  -Municipio Pobreza  -Municipio Recaudación  -Municipio Facturación  -Municipio Territorio  -Municipios  -Municipio Pobreza Extrema  -UMAS  -Administración de Fondos  -Inflación Mes  -Inflación Año  -Parámetros Generales |
| **Recursos por Convenio** | -ISN 100 Nómina  -Predial |
| **Coeficientes** | -Artículo 14 FI  -Artículo 14 FII  -Artículo 14 FIII  -ISN Recaudación  -Cálculo Garantía  -ISAI |
| **Participaciones Estatales** | -ISN  -ICV |
| **Participaciones Federales** | -FEXHI  -COMP ISAN  -ISR Salarios  -ISAN  -ISR Inmuebles  -IEPSGyD  -FFM 30%  -FGP  -IEPS  -FOFIR  -FFM 70% |
| **Aportaciones Estatales** | -Fondo de Ultra Crecimiento  -Fondos Descentralizados  -Fondos de Seguridad para los Municipios  -Fondo de Desarrollo Municipal |
| **Aportaciones Federales** | -FISM  -FORTAMUN  -HIDROCARBUROS |

**Menú Catálogos**

**Antes de poder calcular la distribución del fondo, es necesario realizar la carga inicial de información de los “Catálogos” mediante el uso de plantillas de Excel. (esta información servirá para preparar “los coeficientes”)**



|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
|  | **Descarga de Plantilla** Botón para la creación de un evento nuevo en el calendario |
|  | **Carga Plantilla** se utiliza para carga masiva de información mediante una plantilla Excel |
|  | **Caja de Selección** se utiliza para la selección múltiple de registros/filas para su eliminación |
|  | **Eliminación masiva** una vez seleccionados múltiples registros mediante “las cajas de selección” se puede realizar la eliminación masiva |
|  | **Editar Registro** Edita la información del registro de la fila correspondiente |
|  | **Eliminar Registro** Elimina el registro de la fila correspondiente |
|  | **Filtro Seleccione Año** Filtra la información de la tabla por año |
|  | **Filtro Buscar** Aplica filtro a la tabla de datos utilizando palabras o cifras |
|  | **Paginación** Menú que permite moverse entre páginas de la tabla |
|  | **Filas por página** Cantidad de registros/filas mostrados por página |

**Menú Coeficientes**

**Una vez cargado los catálogos se procede a calcular los coeficientes (Art14FI, Art14FII, Art14FIII) de las formulas. (Con esto ya se puede seguir el proceso para obtener la distribución del fondo)**



|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
|  | **Generar Nueva Versión** Al Presionar este botón se creará una nueva versión del Coeficiente (en este caso Art14 FI) utilizando la información actual de los “**Catálogos**” |
|  | **Ver Detalles** muestra la tabla de información de cómo se conforma el cálculo del Coeficiente (en este caso Art 14 FI) |